

家長志願者的要求是：

兩次（對於在學校註冊有2個或更多孩子的家庭，要求是五次）在課堂以外的志願者機會（交通/安全，食品，學術競賽，文化課程，註冊等）和

課堂內有兩次志願者機會（教師幫助設置，複印，批改的家庭作業等）。如果您孩子的老師不需要在課堂內提供幫助，您可以在課堂外面填寫這個志願者要求，這樣的話外面的志願者總數是4次（對於在學校註冊有2個或更多孩子的家庭來說，一共七次）。

以下職位每週都有一次機會。

1) 食物誌願者 - 從預先批准的清單中提供相應食物以滿足一次志願者的要求。

預先批准食物名單

- 小盤（炒麵/炒麵/炒飯）
- 小托盤（炒麵/炒粉/炒飯）
- 30片以上（雞翅/蛋捲/ potstickers /茶葉蛋）
- 30件以上的（雞翅/蛋捲/鍋貼/茶葉雞蛋）

2) 交通/安全志願者 - 我們結合了交通和安全志願者的位置。每週六將有3個交通/安全志願者職位。期望是

交通/安全志願者 - 請在上午8:35前準時到達，以幫助擺放交通膠桶等用具，並協助車輛和疏導交通流量。確保籃球場區域沒有停放的車輛（請參閱下面的停車地圖）。

- 1名志願者應該在汽車入口處幫助指導車輛進出。
- 1名志願者應按照映射佈局指導和協助司機進入停車位。
- 1名志願者應協助和監控下車點，並確保孩子們能夠安全地穿過停車場上課。

預計所有3名志願者將在課堂期間巡邏校園，在學校周圍走動，以確保沒有不屬於那裡的陌生人。安全是我們最關注的問題。如有疑問，請馬上向在自助餐廳駐守的的董事會成員報告任何不當行為或陌生人。在休息期間，監控學生在操場上的安全。

對於鈴聲響起駐守的的責任 -- 每個志願者可以輪流覆蓋一段時間/休息區或同意讓指定的志願者處理所有3個時期的鈴聲。請注意，當沒有主動響鈴時，該人仍然需要履行上述所有職責。

時間表

第一課：	9：00 - 9：50
休息時間：	9：50 - 10：00
第二課：	10：00 - 10：50
休息時間：	10：50 - 11：00
第三課：	11：00 - 11：50
放學：	11：50 - 12：00
第四/文化課：	12：00 - 12：50

不需要在第四/文化課結束時響鈴。在第三課結束後，大多數汽車離開後，您的班次將於下午12點10分結束。

停車場視覺圖#1 - 請注意禁止停車的區域（黃色框）。

停車場視覺圖#2 - 請注意禁止停車的區域（黃色框）。

以下職位將滿足全年的所有四（或七）次志願者責任。

- 1). 交通/安全監督員（2個職位開放為共同領導）：交通監督員（共同領導）將負責準備/指導/監督每週交通志願者，以確保在停車場的交通流量暢通無阻。作為共同領導者，他們應該互相協調以確保每個星期六都有其中一個到職。
- 2). 家長教師會（2個職位開放為共同領導）：家長教師會負責在課間休息期間出售食品。食品銷售所得款項將用於中國新年慶典，包括學生的紅包和禮品袋。
- 3). 工資表和會計（1或2人）
- 4). 註冊領導：處理5月3週和9月3週期間的註冊事宜，包括收集註冊表，豁免和學費。
- 5). 文化課程計劃領導：幫助在學年結束時開始註冊文化課程註冊（課程註冊時間相同 - 5月為3週，9月為3週）
- 6). 中國新年慶祝活動/狂歡節：中國新年慶祝活動計劃和年終狂歡節（有時是在同一天，有時是不同的）
- 7). 學術競賽領導：將負責在課堂，電子郵件和網站公告中向教師公佈信息。將幫助11月註冊，為註冊參賽者準備練習樣本，計劃和購買獎盃獎勵，與校長一起獎勵獲獎者（2月初），並通知我們學校社區比賽的獲勝者。

預備的額外志願者機會 - 以下機會將被視為您協助的每個週六的志願者外部會議。如有興趣，請聯繫各自的委員會主席

1). 入學註冊志願者 - (5月3週和9月3週) 幫助註冊登記 - 協助員工填寫入學文件，並幫助父母填寫入學表格。如果對這位志願者感興趣，請聯繫報名主管